



Lic. Olivia Ramírez Quezada.

OBJETIVO Laborar en una empresa en donde existan grandes retos y oportunidades de desarrollo para contribuir profesionalmente en el crecimiento y desarrollo de la misma.

EDUCACION Licenciada en Administración con especialidad en Recursos Humanos
Instituto Tecnológico de Chihuahua II.
5 años de experiencia en RH. 1998-2003

Maestría Salud en el Trabajo.
En la Universidad Autónoma de Chihuahua.
Facultad de Enfermería y Nutriología. 2011-2013

CURSOS MAS RECIENTES

Formación de instructores	Terminación Laboral
Scorecard	Ley Federal de trabajo
Empowerment.	Evaluación de personal 360 grados
Buenas prácticas de manufactura	Medición de resultados
Reclutamiento efectivo	Entrevista dimensional
Calidad Total	Assessment center

PRINCIPALES LOGROS

- Implementacion de assessment center en el proceso de reclutamiento y selección.
- Disminución en los indicadores de rotación de personal.
- Incremento porcentual en el clima laboral del 2007 a nivel corporativo.
- Implementacion del sistema de medición de resultados Score card.
- Elaboracion y estandarizacion de las políticas y procedimientos de Recursos Humanos.
- 0 demandas laborales en el 2006 y 2007.

EXPERIENCIA
LABORAL

GRUPO BAFAR, S.A. de C.V. (Enero 2005 a Diciembre 2007)

Superintendente de Recursos Humanos Corporativo

- Elaboración, Implementación y desarrollo de los objetivos anuales de R.H.
- Planeación estratégica.
- Reclutamiento y selección a todos los niveles.
- Estudios de mercado de compensaciones competitivas.
- Sueldos y Salarios.
- Estudios socio económicos.
- Elaboración y control del presupuesto anual.
- Administración de las evaluaciones de desempeño semestrales.
- Coordinación y aplicación de la encuesta de clima organizacional.
- Descripción, Valuación y Alineación de Perfiles y descripciones de puestos.
- Manejo de Assessment Center
- Servicios al personal administrativo.
- Elaboración de Tabuladores de Sueldos
- Coordinación de Eventos.
- Scorecard (sistema de medición por resultados)
- Elaboración de manuales, políticas y procedimientos.
- Supervisión de nominas.
- Manejo de demandas.
- Despidos de personal
- Administración de los programas de capacitación.
- Administración de una plantilla de 450 empleados administrativos.

GRUPO BAFAR, S.A. de C.V. (Abril. 03 a Ene. 05)

Jefe de Recursos Humanos

- Elaboración e implementación de Programas de Capacitación
- Reclutamiento y Selección Operativos y administrativos.
- Planeación y control del presupuesto del área
- Elaboración de Nóminas y cálculos de comisiones.
- Integración de la comisión mixta de capacitación y seguridad e higiene.
- Servicios al Personal
- Coordinación de Eventos
- Control de uniformes.
- Elaboración de finiquitos.
- Manejo de demandas.
- Calculo de declaración de prima de riesgo.
- Administración de una plantilla de 200 empleados.

GRUPO BAFAR, S.A. de C.V. (Julio 01 a Abr. 03)

Auxiliar de Recursos Humanos

Responsabilidad:

- Apoyo en la elaboración de Tabuladores de Sueldos Salarios y Comisiones para el personal de ventas.
- Control de plantillas.
- Manejo de uniformes.
- Expedientes del personal.
- Servicios al personal.
- Declaraciones de prima de riesgo.
- Funciones administrativas.
- Archivo.
- Análisis de rotación y ausentismo.